

## **СОГЛАСОВАНА**

решением Ученого совета  
АНО ВО «МБИ  
имени Анатолия Собчака»  
(протокол от «25» декабря 2025 г. № 7)

## **УТВЕРЖДЕНА**

приказом ректора  
АНО ВО «МБИ  
имени Анатолия Собчака»  
от «30» декабря 2025 г. № 59

### Рабочая программа дисциплины **«Юридическая техника»**

направление подготовки  
**40.03.01 Юриспруденция**

направленность (профиль)  
**Цифровая криминалистика**

уровень образования  
**высшее образование - бакалавриат**

форма обучения  
**очная**

год набора  
**2026**

Санкт-Петербург  
2025

# СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>3</b>
<b>3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	<b>3</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ* .....</b>	<b>4</b>
<b>5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>6</b>
<b>5.1 Рекомендуемая литература .....</b>	<b>6</b>
<b>5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в     т.ч. отечественного производства .....</b>	<b>6</b>
<b>5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных     профессиональных баз данных (СПБД).....</b>	<b>7</b>
<b>6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>7</b>
<b>7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>9</b>

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>Цель:</b>	формирование у обучающихся компетенций, необходимых для осуществления нормотворческой и экспертно-консультационной деятельности на основе изучения правил и методики юридико-технической деятельности
--------------	---

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.04 Юридическая техника относится к части формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	<p>Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы</p> <p>Уметь: планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов</p> <p>Владеть: навыком определения ожидаемых результатов решения поставленных задач</p>
ПК-5 Способен разрабатывать, систематизировать и внедрять локальные нормативные акты в сфере своей профессиональной деятельности	ПК-5-1. Способен применять знание теоретических основ деятельности по подготовке проектов нормативных актов	<p>Знать: сущность принципов и стадий правоприменения, основные теоретические взгляды толкования правовых норм</p> <p>Уметь: понимать, анализировать и обосновывать взаимосвязь основных понятий и закономерностей толкования правовых норм</p> <p>Владеть: навыком правоприменения теоретических основ деятельности по подготовке проектов нормативных актов</p>
	ПК-5.2. Готов на прикладном уровне применять теоретические положения при подготовке проектов	<p>Знать: теоретические взгляды толкования правовых норм, закономерности правоприменительной деятельности</p> <p>Уметь: определять цели и задачи правоприменения в практической деятельности на основе профессионального правосознания</p> <p>Владеть: навыком применения теоретических положений при подготовке проектов нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности</p>

	нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности	
--	---	--

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ\*

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины	Объем дисциплины (академические часы)			
		Контактная работа			СРО
		ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
Тема 1. Юридическая техника как наука и практическое искусство	История развития юридической техники как практического искусства и как отрасли научного знания. Объект и предмет юридической техники как науки. Юридическая техника как учебная дисциплина: цели, задачи и структура курса. Значение юридической техники в формировании будущего юриста. Понятие и виды юридической техники. Содержание юридической техники. Общие правила юридической техники	1			10
Тема 2. Правовые документы как объекты юридической техники	Понятие правового документа. Правовой документ и правовой акт. Классификация правовых документов. Нормативные, правоприменительные и правореализационные правовые акты. Акты толкования права. Правоустанавливающие правовые документы. Смешанные правовые акты. Законодательство: подходы к пониманию категории. Система законодательства. Качество законодательства: понятие и общие критерии	2	2		7
Тема 3. Общие принципы юридической техники	Принципы юридической техники: понятие и значение. Соотношение принципов, способов, методов и средств юридической техники. Классификационные критерии принципов юридической техники. Основные содержательные, логические, языковые, структурные, формально-реквизитные, процедурные принципы юридической техники	2	2		7

Тема 4. Правотворческая техника	Правотворчество как форма юридической практики: понятие, разновидности. Основные стадии правотворческого процесса. Правотворческая процедура. Основные правила формирования содержания нормативных актов. Требования к внутренней форме нормативных актов. Техника создания корпоративных нормативно-правовых актов	2	2		7
Тема 5. Техника опубликования правовых актов	Опубликование нормативного акта как стадия правового регулирования. Основные принципы опубликования нормативного акта. Виды опубликования нормативных актов. Опубликование правовых актов в Российской Федерации. Вступление нормативных актов в силу.	2	2		7
Тема 6. Техника систематизации и правовых документов	Систематизация правовых актов как вид юридической практики: понятие и виды. Инкорпорация: понятие, разновидности, правила инкорпорирования правовых актов. Консолидация: понятие, разновидности, принципы и методика. Кодификация законодательства: понятие, виды, принципы, техника. Информационно-поисковые системы законодательства как форма систематизации.	2	2		7
Тема 7. Правоинтерпретационная техника	Толкование как вид юридической деятельности: понятие и разновидности. Официальное и неофициальное толкование права. Общие принципы толкования права. Приемы и способы толкования права. Объем правоинтерпретации. Техника толкования нормативных актов. Правоинтерпретационные акты: понятие, юридическая природа и разновидности	1	2		7
Тема 8. Правореализационная техника	Реализация права как этап правового регулирования: понятие, виды, стадии. Акты реализации права: понятие, юридическая природа, виды. Правила создания правореализационных юридических документов. Техника ведения договорной работы.	1	2		7

Тема 9. Правоприменительная техника	Применение как форма реализации права: понятие, виды, значение. Общие принципы правоприменительной деятельности. Основные стадии правоприменения. Акты применения права: понятие, разновидности, техника составления. Судебные акты и техника их составления. Особенности правоприменения в случаях пробельности и коллизионности нормативно-правовых актов.	2	2		7
Тема 10. Особенности юридической техники в различных правовых семьях мира	Понятие и признаки правовой семьи. Классификация правовых семей: различные подходы. Правовая семья и правовая система общества. Особенности юридической техники в странах романо-германской правовой семьи. Особенности юридической техники в странах семьи общего права. Особенности юридической техники в странах семьи обычного права. Особенности юридической техники в религиозно-правовых системах национального права	1			10
<b>Промежуточная аттестация (зачет):</b>					<b>0</b>
<b>Всего по дисциплине:</b>		<b>16</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>76</b>

\*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1 Рекомендуемая литература

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Электронные ресурсы
Кудрявцева, Е. В. Юридическая техника: как написать судебное решение / Е. В. Кудрявцева, Л. А. Прокудина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 259 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-18790-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:	<a href="https://urait.ru/bcode/559783">https://urait.ru/bcode/559783</a>
Воробьева, О. В. Составление договора: техника и приемы / О. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 227 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-03435-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:	<a href="https://urait.ru/bcode/559781">https://urait.ru/bcode/559781</a>
Нормография: теория и технология нормотворчества :	

учебник для вузов / под редакцией Ю. Г. Арзамасова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 542 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12762-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:	<a href="https://urait.ru/bcode/561147">https://urait.ru/bcode/561147</a>
--	---

## 5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

- 7-Zip
- LibreOffice
- Офисное приложение - Р7-Офис;
- Антивирус - Kaspersky Endpoint Security.

## 5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД/ ИСС
1.	Электронная библиотека Юрайт - <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
2.	Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ - <a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>
3.	Информационно-правовой портал КонсультантПлюс - <a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>
4.	Профессиональные справочные системы Консорциум Кодекс - <a href="https://cntd.ru/">https://cntd.ru/</a>
5.	Официальный интернет-портал правовой информации - <a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a>

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

*Аудитория для проведения занятий семинарского типа (компьютерный класс), № 10-К*

Специализированная мебель, оборудование и технические средства: компьютерные столы, системные блоки, мониторы, клавиатуры, мыши, проектор, экран

*Аудитория для проведения занятий семинарского типа (компьютерный класс), № 43-К*

Специализированная мебель, оборудование и технические средства: компьютерные столы, системные блоки, мониторы, клавиатуры, мыши, проектор, экран

*Аудитория для проведения занятий семинарского типа (компьютерный класс), № 44-К*

Специализированная мебель, оборудование и технические средства: компьютерные

столы, системные блоки, мониторы, клавиатуры, мыши, проектор, экран.

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться со следующими документами:

- учебно-методической документацией;
- локальными нормативными актами, регламентирующими основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- графиком консультаций сотрудников профессорско- преподавательского состава.

Уровень и глубина освоения дисциплины определяются активной и систематической работой обучающихся на лекционных занятиях, занятиях семинарского типа, выполнением самостоятельной работы, в том числе в части выделения наиболее значимых и актуальных проблем для дальнейшего изучения. Особым условием качественного освоения дисциплины является эффективная организация труда, позволяющая распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком учебного процесса.

При подготовке к учебным занятиям обучающимся предоставляется возможность посещения консультаций сотрудников профессорско- преподавательского состава согласно расписанию, установленному в графике консультаций.

Аудиторная и внеаудиторная работа обучающихся должна быть направлена на формирование:

- фундаментальных основ мировоззрения, обучающихся и естественнонаучного познания;
- базисных знаний, соответствующих направлению подготовки и заявленной профессиональной области, формирующих целевую и профессиональную основу для подготовки кадров;
- профессиональных компетенций ориентированных на удовлетворение потребностей рынка труда;
- индивидуальной траектории посредством освоения уникального набора профессиональных компетенций, дополняющих компетентностную модель обучающегося, за счет ориентации на конкретные профессиональные специализированные области знаний, определяемые представителями рынка труда;
- метанавыков обучающихся, таких как: командная работа и лидерство, анализ данных, цифровые навыки, разработка и реализация проектов, межкультурное взаимодействие.

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных

возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.